

RE: Cargue informe No. 4 técnico y financiero –

Desde Rita Consuelo Perez Otero <rperez@mincultura.gov.co>

Fecha Mié 1/04/2026 13:57

Para Johanna Andrea Martinez Ospina <jmartinezo@mincultura.gov.co>; Cristian Albeiro Pulido Melo <cpulido@mincultura.gov.co>; Carlos Alberto Molina Restrepo <cmolina@mincultura.gov.co>; Yadira Isabel Medina Wilches <ymedina@mincultura.gov.co>; Juan Camilo Paniagua Carvajal <jpaniagua@mincultura.gov.co>; Martha Liliana Garcia Galvis <mlgarcia@mincultura.gov.co>; Claudia Liliana Cuervo Perez <ccuervo@mincultura.gov.co>; Joan Natalie Garzon Velandia <jgarzon@mincultura.gov.co>; Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>

CC Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>; Juan Camilo Acosta Gomez <jacostag@mincultura.gov.co>; Juan Camilo Acosta Gomez <jacostag@mincultura.gov.co>

 2 archivos adjuntos (513 KB)

Seguimiento_Financiero_Febrero_Resol_1708_Mompox.pdf; Seguimiento_Financiero_Febrero_Resol_1708_Mompox.docx;

Cordial Saludo Estimados Compañeros

Remito el informe financiero No 4 mes de febrero, relacionado con la resolución No 1708 para la respectiva consolidación con el técnico, el cual no requiere subsanaciones por parte de la escuela taller de Mompox

Cordialmente,

Rita Consuelo Pérez Otero

Contratista Grupo Escuelas Taller

Ministerio de Cultura las Artes y los Saberes

De: Johanna Andrea Martinez Ospina <jmartinezo@mincultura.gov.co>

Enviado: Viernes, 27 de Marzo de 2026 8:00

Para: Cristian Albeiro Pulido Melo <cpulido@mincultura.gov.co>; Carlos Alberto Molina Restrepo <cmolina@mincultura.gov.co>; Rita Consuelo Perez Otero <rperez@mincultura.gov.co>; Yadira Isabel Medina Wilches <ymedina@mincultura.gov.co>; Juan Camilo Paniagua Carvajal <jpaniagua@mincultura.gov.co>; Martha Liliana Garcia Galvis <mlgarcia@mincultura.gov.co>; Claudia Liliana Cuervo Perez <ccuervo@mincultura.gov.co>

CC: Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>; Juan Camilo Acosta Gomez <jacostag@mincultura.gov.co>

Asunto: RE: Cargue informe No. 4 técnico y financiero – Mes de marzo

Buena mañana,
Estimado equipo,

Cordial Saludo,

Confirmo y remito notificación para revisión del informe 04 de la ET Mompox Resolución 1708/2025
Atenta a su revisión y solicitud de subsanación,

Cordialmente,



Johanna Andrea Martínez Ospina

Contratista - Grupo Escuelas Taller

Coordinadora Programa Integración Sociourbana de migrantes en ciudades colombianas

Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento

Email: jmartinezo@mincultura.gov.co

Teléfono: (571) 3424100 Ext 1520

Dirección: Calle 9 No. 8-31 -Bogotá DC - Colombia

www.mincultura.gov.co

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

De: Fundación Escuela Taller De Mompox <fundacionescuelatallerdemompox@gmail.com>

Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 21:08

Para: Cristian Albeiro Pulido Melo <cpulido@mincultura.gov.co>; Johanna Andrea Martinez Ospina <jmartinezo@mincultura.gov.co>; Carlos Alberto Molina Restrepo <cmolina@mincultura.gov.co>; Rita Consuelo Perez Otero <rperez@mincultura.gov.co>; Yadira Isabel Medina Wilches <ymedina@mincultura.gov.co>; Juan Camilo Paniagua Carvajal <jpaniagua@mincultura.gov.co>; Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>

Asunto: Cargue informe No. 4 técnico y financiero – Mes de marzo

Cordial saludo,

Me permito informar que el Informe No. 4 técnico y financiero correspondiente al mes de marzo, junto con sus respectivos anexos, ya se encuentra debidamente cargado en el SharePoint.

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional que se presente en el proceso de revisión.

Cordialmente,

Adriana Carolina Vilaró Martínez

Directora

Fundación Escuela Taller de Mompox

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.